**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2025 г. №121\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент № 28 от 05.04.2013 года по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ» на территории Андреевского сельского поселения.

Руководствуясь Протестом Прокуратуры Омского района Омской области от 24.06.2025г №7-02-2025/2845-25-20520029 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 следующего содержания:

3.3.2 Правоустанавливающие документы на земельный участок:

- Копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- Правоустанавливающие документы на объект недвижимости:

- Копии документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения зарегистрировано в ЕГРП;

- Кадастровая выписка о земельном участке;

- Кадастровый план территории;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Для продления срока действия ордера:

- заявление в письменной форме с указанием причин изменения срока проведения земляных работ;

- оригинал ордера;

Ордер на проведение земляных работ регистрируется в журнале учета выданных ордеров на проведение земляных работ и передается заявителю под роспись.

Срок действия ордера может быть продлён по заявлению в произвольной форме.

Срок действия ордера при переходе права собственности на земельный участок сохраняется.

Ордер на проведение земляных работ изготавливается в 2 экземплярах, 1 из которых выдается заявителю и один на бумажном и электронном носителе хранится в Администрации

3.3.4. Закрытие ордера.

Закрытие ордера производится специалистом после завершения работ, указанных в ордере, при условии восстановления нарушенного благоустройства.

Восстановленное благоустройство принимается специалистом в присутствии заявителя, производителя работ (подрядчика).

Факт восстановления благоустройства заверяется подписью специалиста в обоих экземплярах ордера, один из которых в дальнейшем хранится в Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

2.Опубликовать настоящее Постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Андреевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельского поселения И.В. Катаев