**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» декабря 2021 г. № 69

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Андреевском сельском поселении», руководствуясь Уставом Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Администрация Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.11.2014 № 123 «Об утверждении Положения "О порядке ведения муниципальной долговой книги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области"».

2. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельского поселения И.В. Катаев

Приложение №1 Постановления Администрации Андреевского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

от года №

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.
3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:
4. Ценные бумаги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
5. Кредиты, привлеченные Андреевским сельским поселением Омского муниципального района Омской области от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
6. Бюджетные кредиты, привлеченные в Андреевское сельское поселение Омского муниципального района Омской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
7. муниципальные гарантии Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
8. Внесение информации о долговых обязательствах Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вноситься в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
9. Регистрация долговых обязательств Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.
10. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
11. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
12. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

Приложение к Порядку ведения муниципальной долговой книги Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Муниципальная долговая книга Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остатки по долговым обязательствам на | | | | | | | | |  | | | |
| Ценные бумаги | | | | | | | | |  | | | |
| Кредиты | | | | | | | | |  | | | |
| Бюджетные кредиты | | | | | | | | |  | | | |
| Муниципальные гарантии | | | | | | | | |  | | | |
| N | Дата  проведения  операции | Дата  возникновения  обязательства | Вид  обязательства | Форма  обеспечения  обязательств  а | Дата погашения по договору, проспекту эмиссии | Привлечение | Списание (реструктуризация, гашение принципалом гарантии) | Погашение | Курсовая  разница | Объем долга нарастающим итогом (без % по кредитным договорам) | | Кредитор |
| всего | в т.ч. просроченный |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| •• |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороты за , в том числе: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по ценным бумагам | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по кредитам | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по бюджетным кредитам | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по муниципальным гарантиям | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки по долговым обязательствам на | | | | | |  | | | |  |  | |
| Ценные бумаги | | | | | |  | | | |  |  | |
| Кредиты | | | | | |  | | | |  |  | |
| Бюджетные кредиты | | | | | |  | | | |  |  | |
| Муниципальные гарантии | | | | | |  | | | |  |  | |