|  |
| --- |
|  |

**СОВЕТ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 от 08.02.2024 г. № 3

О внесении изменений в решение Совета Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 27.03.2014 № 4 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Андреевском сельском поселении Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в Андреевском сельском поселении Омского муниципального района Омской области», утвержденное решением Совета Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 27.03.2014 № 4, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 10:

а) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«10.1.12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 14.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)»;

2) пункт 8 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«11.1.8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы»;

3) статью 14 дополнить пунктом 14.9 следующего содержания:

«Пункт 14.9. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем».

4) в статье 14:

а) подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную пунктом 14.3 настоящего Положения»;

б) в пункте 14.4 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)»;

5) в статье 25:

а) подпункт 11 пункта 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«25.1.11. Организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим»;

б) дополнить подпунктом 25.1.11.2 следующего содержания:

«25.1.11.2) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте Андреевского сельского поселения в сети интернет и вступает в силу с момента обнародования, но не ранее 12 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на кадровую службу администрации Андреевского сельского поселения.

Председатель Совета

Андреевского сельского поселения Е.И. Головачев

Глава сельского поселения . И.В. Катаев